

Düsseldorf, 18.07.2022

Stellenausschreibung

Als Abgeordneter der GRÜNEN Landtagsfraktion suche ich für mein Abgeordnetenbüro eine*n **Sachbearbeiter*in** in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Aufgaben umfassen insbesondere

- Organisation des Abgeordnetenbüros
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Mails, Ablage, Pflege Datenbanken, etc.)
- Koordination und Organisation von Terminen mit internen und externen Akteur*innen
- Eigenständige Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen

Ich erwarte

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder (abgeschlossenes) Studium
- gute Kenntnisse im Anwenden von MS-Office
- ein zuverlässiges und belastbares Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und der Fähigkeit zum selbstständigen Handeln
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gutes politisches Urteilsvermögen
- eigenständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Interesse an GRÜNER Politik
- Erfahrungen mit parlamentarischen Abläufen sind von Vorteil
- Erfahrungen in grün-politischen Zusammenhängen sind erwünscht

Ich biete

- eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit in meinem Landtagsbüro, in dem das Einbringen eigener Impulse gern gesehen ist
- Möglichkeiten zur persönlichen und politischen Weiterentwicklung
- Ein spannendes politisches Umfeld in der Landeshauptstadt Düsseldorf
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem jungen und dynamischen Team

Die Arbeitszeit ist im Korridor zwischen 28 und 35 Wochenstunden verhandelbar und verteilt sich auf 4 bis 5 Tage pro Woche. Der Arbeitsort ist schwerpunktmäßig in Düsseldorf, mobiles Arbeiten ist nach Absprache und in gewissem Rahmen möglich. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVL. Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum 15.07.2024 befristet. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Frauen, LGBTI, Menschen mit Migrationsgeschichte, People of Colour und Menschen mit Behinderung.

Ich bitte um Bewerbung per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 5 MB) an michael.roels@landtag.nrw.de. Bewerbungsschluss ist der **07.08.2022**. (Bewerbungsgespräche voraussichtlich 11.-14.08.2022).

Datenschutzhinweis:

Ich weise darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht. Ihre Daten werden nicht weitergegeben.